



Manual de Ayuda Lector Plug-in

Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro. Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: soporte@e-libro.com / ayuda@e-libro.com

Requerimientos del sistema para el lector plug-in

Windows

- Microsoft Windows XP, 2000 Professional, Windows Vista, Windows 7
- Mínimo de 64 MB de RAM; se recomiendan 128 MB o más.
 - Cualquiera de los siguientes navegadores: Microsoft Internet Explorer 5.x ó posterior, Netscape communicator 7.1 ó posterior, Firefox 1.0.4 o posterior , Mozilla 1.7 o posterior
- Mínimo de 5 MB de espacio libre en disco duro.
- Acceso a Internet (por conexión de acceso telefónico o de banda ancha).

Macintosh

- Mac OS X, o Mac OS 9.1 o posterior
- Mínimo de 64 MB de RAM; se recomiendan 128 MB o más
 - Cualquiera de los siguientes navegadores: Safari 1.1 o posterior, Microsoft Internet Explorer 5.2.3, Netscape Communicator 4.77, 7.1, o posterior, (no Netscape 6.x), Firefox 1.0 o posterior
- Mínimo de 5 MB de espacio libre en disco duro.
- Acceso a Internet (por conexión de acceso telefónico o de banda ancha).

Linux/Unix

- Deberá usar el lector Unity - Java. Ver el otro tutorial.

Comenzar

A continuación, encontrará siete pasos simples que le ayudarán a comenzar.

1. Si todavía no cuenta con ebrary Reader Plug-in instálelo en su máquina.
2. Cree una biblioteca personal para guardar automáticamente los resaltados, las notas y las referencias.
3. Realice una búsqueda simple o avanzada por palabra clave, texto completo, editorial o autor. Utilice búsqueda booleana o por proximidad.
4. Haga clic en la portada de un libro para abrirlo. Para volver a los resultados de la búsqueda anterior haga clic en Búsqueda.
5. Navegue en cada resultado, hojee las páginas, y vaya a números de páginas específicos.
6. Utilice las InfoTools para vincular más información ya sea de la biblioteca o de Internet. Active las InfoTools seleccionando las palabras de interés con su mouse (ratón) y luego utilice su menú desplegable.
7. Copie e imprima con las citas automáticas que incluyen el hipervínculo de una dirección URL que vuelve a la fuente. Se le aconseja a los clientes que respeten las leyes de *Uso legítimo* y *Copyright cuando realizan la copia o impresión de un texto*.

Instalación del ebrary Reader Plug-in

Debe utilizar el ebrary Reader Plug-in para obtener acceso a todo el contenido de e-libro. Este lector le permite:

- Visualizar el contenido de un documento
- Buscar dentro de un documento
- Copiar e imprimir
- Definir, explicar, localizar y traducir texto
- Resaltar texto para futuras referencias
- Crear notas
- Crear una lista de los documentos visualizados
- Configurar sus preferencias

Notas técnicas:

Para descargarlo e instalarlo:

1. haga clic en el botón "Get ebrary Reader" (Obtener ebrary Reader)
2. haga clic en "Download ebrary Reader now" (Descargar ebrary Reader ahora)
3. siga las instrucciones de instalación específicas de la plataforma y acepte los términos y condiciones de uso
4. ebrary Reader se instala en tan sólo unos segundos

No será necesario que reinicie su equipo, aunque posiblemente deberá actualizar su explorador.

- En su navegador habilite los elementos emergentes del sitio: ebrary.com.
- Asegúrese de que su explorador u otro software de seguridad no estén bloqueando las cookies.
- Debe tener derechos de administrador en su computadora para instalar el ebrary Reader.

Internet Explorer

1. Haga clic para comenzar la instalación de los Active-X
2. Si emplea XP, y la barra de información le aparece, haga clic en "Install Active-X Control". Si no emplea la barra de información, una casilla con el mensaje de si desea instalar el Active-X control deberá aparecer en su explorador, seleccione "Install".
3. Una vez la instalación se completó con éxito, deberá ver un mensaje en el explorador comunicándole esto.
4. Cuando hace clic para visualizar un libro, el acuerdo de licencia deberá mostrarse en una ventana emergente (asegúrese de tener habilitadas las ventanas emergentes provenientes de ebrary.com) para que sea aceptado por usted.

Firefox

1. Haga clic en el link para iniciar la instalación automática, que es un .xpi
2. Si el ebrary Reader no se instala automáticamente en Firefox, entonces realice los siguientes pasos adicionales:
 1. Luego de hacer clic en el link de instalación, clic sobre la pieza de rompecabezas que dice, "Clic here to download plugin."
 2. Hacer clic en el botón "**Manual Install**". Esto abrirá una pequeña ventana de descarga de ebrary.
 3. Hacer clic en el link "Download ebrary Reader for Windows Now". Dependiendo de sus opciones de seguridad, Firefox puede mostrar una advertencia de seguridad en la parte superior de la página y rechazar la descarga del plugin. Si esto ocurriese, debe:
 1. Hacer clic en el botón "**Edit Options...**" .
 2. Hacer clic en "**Allow**" para agregar ebrary.com en la lista de sitios seguros.

3. Hacer clic en "**OK**" para actualizar las opciones.
4. Hacer clic nuevamente en el link "Download ebrary Reader for Windows Now" para descargar el lector.
4. Una vez el plugin se descargó, hacer clic en el botón "**Install Now**" para completar la instalación.

Otros exploradores

1. Hacer clic en el link para descargar el instalador en su sistema.
2. Encuentre el instalador como fue descargado en su sistema (generalmente el escritorio), si no realice una búsqueda "ebraryReader.exe" en su disco rígido para encontrarlo.
3. Hacer doble clic para ejecutar el programa "ebraryReader.exe".
4. Seguir las instrucciones de la ventana del instalador "ebrary Reader"
5. Si recibe un mensaje diciendo que necesita instalar el lector al intentar ver un libro, intente verlo después de haber cerrado y vuelto a abrir su explorador.

Biblioteca. Crear una cuenta

Crear una cuenta le posibilita copiar o imprimir cualquier documento de la colección. Las bibliotecas personales le permiten guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos. También le permite organizar los documentos de interés en carpetas.

Crear una cuenta es rápido y fácil. Sólo siga los siguientes pasos:

- Haga clic en la opción **Iniciar Sesión**, luego en el vínculo que dice **Crear mi cuenta de usuario**.

- Cree un nombre de usuario y una contraseña. Asegúrese de elegir algo que le resulte fácil de recordar, pero difícil de adivinar para otros. Si el nombre de usuario que usted eligió ya está siendo utilizado, usted deberá escoger uno nuevo.
- Ingrese su nombre y apellido.
- Ingrese su dirección de email.

Información	Buscar	QuickView	Biblioteca
--------------------	--------	-----------	------------

Crear su cuenta de usuario

Crear una cuenta le permite:

- Establecer señaldadores y notas de página para cualquier libro disponible.
- Resaltar texto en cualquier libro disponible.
- Obtener reportes de su actividad, ejemplo, búsquedas, compras, señaldadores, etc.
- Será notificado de nuevas características cuando las mismas sean agregadas.

[Cómo establecer y manejar su cuenta...](#)

Por favor, complete la información requerida.

Nombre de usuario:

Contraseña:
 (mínimo 5 caracteres)

Reingrese contraseña:

Nombre:

Apellido:

Correo electrónico:

Me gustaría recibir actualizaciones de ebrary acerca de las nuevas colecciones de documentos y las

He leído y estoy de acuerdo con los [Términos del Servicio de ebrary](#).

Iniciar Sesión de Biblioteca

Una vez que ha creado su usuario y contraseña, debe iniciar sesión para poder ingresar a Mi Biblioteca y acceder a los documentos guardados en sus carpetas personales.

Información	Buscar	QuickView	Biblioteca	Ha iniciado sesión como: josefina2922	Español
--------------------	--------	-----------	-------------------	---------------------------------------	---------

[Avanzada](#) [Todos los temas](#)

Mis carpetas

Seleccione una carpeta (o todas) para ver sus notas a la derecha.

- Documentos y anotaciones no clasificados
- Todos los documentos y anotaciones
- economía y administración
- medicina
- catedra contabilidad
- plan de negocios

Carpeta: Documentos y anotaciones no clasificados

Para organizar su trabajo, arrastre la tapa del documento o el icono de la anotación a una carpeta a la izquierda. Para abrir un libro o una nota en QuickView, haga clic en el vínculo de título.

-  [Boom de las Microfinanzas : El Modelo Latinoamericano Visto Desde Adentro](#)
-  [Como Mejorar el Cuidado Paliativo: Podemos mejorar el cuidado de personas con cancer](#)
-  [Fundamentos de medicina preventiva](#)
-  [Informe Sobre la Salud en el Mundo 2007 : Protección de la Salud pública Mundial en el Siglo XXI : Un Porvenir Más Seguro](#)

Cuando finalice de trabajar en esta sesión, haga clic en la opción **Finalizar la sesión** para desconectar. Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios.

¿Cómo agregar un título a su estante de biblioteca?

- Desde un documento abierto con el lector, vaya al botón **Agregar a mi Estante de Biblioteca**. Esto agregará automáticamente el título.

¿Cómo eliminar títulos de su Estante de Biblioteca?

- Haga clic en la caja que está al lado de cada documento que quiere eliminar.

Actualizar la información de su cuenta

Si necesita actualizar su información personal, puede ir al enlace **Mis configuraciones** luego **Mi Perfil**. Una vez que los cambios necesarios hayan sido realizados, haga clic en **Actualizar la Cuenta**.

Información | Buscar | QuickView | Biblioteca | Ha iniciado sesión como: josefina2922 | Español | **Mis configuraciones**

Buscar en ebrary | Avanzada | Todos los temas

CONFIGURACIONES | **MI PERFIL**

Información de Contacto

Nombre:
Josefina

Apellido:
Rodriguez

Correo electrónico:
fabiana@e-libro.com

Me gustaría recibir actualizaciones de ebrary acerca de las nuevas colecciones de documentos y las mejoras de las funciones.

Actualizar Cuenta

Cambiar su contraseña

Si desea cambiar su contraseña de la cuenta Mi Biblioteca, ingrese a Mis Configuraciones.

Información | Buscar | QuickView | Biblioteca | Ha iniciado sesión como: josefina2922 | Español | Mis configuraciones

Buscar en ebrary | Avanzada | Todos los temas

CONFIGURACIONES | **MI PERFIL**

Cuando hago clic en el vínculo de un documento (título, capítulo, ↗), abrir mi documento en:

QuickView: para una lectura rápida

El ebrary Reader que seleccioné, abajo; más completo, con funciones que incluyen InfoTools, Copiar, Imprimir y hacer notas o resaltar elementos

Cuando un documento esté abierto en un lector utilizar esta:

ebrary Unity Reader

ebrary Plug-in Reader

[¿En qué se diferencian las distintas versiones de Reader?](#)

Configurar preferencia de Reader

Cambiar contraseña

Vieja contraseña:
Nueva contraseña:
Reingrese la nueva contraseña:

Cambiar contraseña

Recuperar su contraseña

Si ha olvidado su clave, puede solicitar el envío de la misma a su dirección de email. Ingrese a **Mis Configuraciones** y luego haga clic en **Envíame mi contraseña**. Se le enviará un email con su contraseña.

Búsquedas en la Colección

Búsqueda Simple



Si desea buscar una frase específica, escríbala entre comillas antes de hacer click en el botón Buscar. Si desea realizar una búsqueda con múltiples palabras o frases, elija la opción **Avanzada**.

La búsqueda simple le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga clic en el botón Buscar. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos.

Búsqueda Avanzada

La búsqueda avanzada le permite realizar búsquedas de tipo Y (**AND**) para limitar más (refinar) su búsqueda. Puede agregar el número de criterios de búsqueda que desee haciendo clic en el signo + o – para agregar o quitar criterios de búsquedas. Ingrese una palabra o frase en el campo de texto.

- Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial).
- Agregue o elimine criterios de búsqueda, o restablezca la configuración predeterminada.
- Para ejecutar la búsqueda, haga clic en el botón Buscar. Los resultados aparecerán en la parte inferior de la pantalla.

Cualquier Búsqueda Avanzada que contenga múltiples criterios es una búsqueda de tipo Y (**AND**). Puede utilizar la cantidad de criterios distintos que desee para refinar su búsqueda. Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.



Palabras como **y**, **el**, y **la** no son válidas y no serán tenidas en cuenta como criterios de búsqueda, a menos que sean ingresadas entre comillas.

Para buscar una frase exacta, escríbala entre comillas, por ejemplo "Martín Fierro".

Búsqueda booleana y por proximidad

Además de la búsqueda de texto completo, el sistema admite las búsquedas booleanas y por proximidad. Para iniciar una búsqueda booleana o por proximidad, siga los siguientes ejemplos. Tenga en cuenta que los operadores booleanos deben estar en MAYÚSCULA.

Búsqueda booleana

- “martín fierro” **AND** hombre – buscará documentos que contengan la frase “martín fierro” y la palabra hombre.
- **Fierro AND NOT** “martín fierro” y buscará documentos relacionados con el término buscado fierro y no con la obra Martín Fierro.
- “avión de papel” **OR** “aviones de papel” buscará documentos que contengan esta frase en singular o plural.

Búsqueda por proximidad

- **Historia WITHIN-30** Argentina buscará documentos que contengan el término Historia a una proximidad de 30 palabras de Argentina.
- **estrategias WITHIN-1** comerciales buscará documentos que contengan los términos estrategias y comerciales juntos.
- **(comerciales OR corporativas) WITHIN-1** estrategias buscará documentos que contengan la frase estrategias comerciales o estrategias corporativas.
- **José WITHIN-3** Hernandez buscará documentos que contengan los términos José y Hernandez a una proximidad de tres palabras.

Búsqueda booleana con comodines:

- Un carácter: **BOOLEAN per?** – devolverá los documentos que contengan palabras de cuatro letras que comiencen con “per” por ej: pero, pera
- Varios caracteres: **BOOLEAN hist*** – retornará documentos que contengan palabras que comiencen con “hist” sin importar la cantidad de caracteres que siguen al término buscado, por ejemplo “historia” and “histología”.

Nota: el término “BOOLEAN” (en MAYÚSCULA) se debe colocar en frente del término buscado para poder realizar la búsqueda con comodines.

Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

Si los resultados contienen más de 20 documentos, serán mostrados en múltiples páginas.

The screenshot shows the e-libro search interface. At the top, there are navigation tabs for 'Información', 'Buscar', 'QuickView', and 'Biblioteca'. The search bar contains 'plan de negocios' and a 'Buscar en ebrary' button. Below the search bar, there are filters for 'CATEGORÍA DE LIBROS', 'CLASIFICACIÓN DE CAPÍTULOOS', and 'RECIENTES'. A section titled 'Seleccione un tema adicional de los que aparecen a continuación para especificar su búsqueda.' contains a grid of checkboxes for various categories like 'Lcsh', 'Management', 'Strategic Planning', 'Marketing', 'Business & Economics / General', 'Business Planning', 'Local', 'Finanzas', 'Business & Economics / Finance', 'Libros Electronicos', 'Administración De Empresas', 'Planificación Estratégica', 'Unescot', 'Finance', and 'Empresas'. Below this, there is a 'Buscar en ebrary' button. The search results section shows 'Las siguientes palabras son muy comunes y no se incluyeron en su búsqueda: de' and 'Se muestran 1 - 20 de 3.440 documentos'. The first result is 'El plan de negocios' by Marketing Publishing, published in 2007, with a list of related terms and a 'Mostrar Tabla de Contenidos' button. The second result is 'Manual para un plan de negocios' by Droznes, Lázaro.

En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por puntaje, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Usted puede ordenar los resultados de la búsqueda por título, autor, editorial, fecha de publicación.

Para abrir el documento debe hacer clic en la tapa, en el título. Puede abrir también la Tabla de Contenidos y hacer clic en el capítulo que le interesa. En todos estos casos se abrirá el documento con el quickView (Vista Rápida). Si desea abrirlo con el Lector Plug-in y tener disponibles todas las herramientas del Infotools entonces debe hacer clic sobre el botón Ebrary Reader.

Todos los temas

Usted puede hacer clic en **Todos los Temas** para buscar por temática. Los temas aparecerán en orden alfabético. Haga clic en la materia deseada y aparecerán las temáticas adicionales a la elegida. Un número entre paréntesis le indicará la cantidad aproximada de títulos para esa materia.

Información **Buscar** QuickView Biblioteca

Buscar en ebrary [Avanzada](#) [Todos los temas](#)

Seleccionar un tema

- [Agriculture](#)
- [Auxiliary Sciences of History](#)
- [Bibliography, Library Science, Information Resources \(General\)](#)
- [Education](#)
- [Fine Arts](#)
- [General Works](#)
- [Geography, Anthropology, Recreation](#)
- [History \(General\) and History of Europe](#)
- [History: America](#)
- [Language and Literature](#)
- [Law](#)
- [Medicine](#)
- [Military Science](#)
- [Music and Books on Music](#)
- [Naval Science](#)
- [Philosophy, Psychology, Religion](#)
- [Political Science](#)
- [Science](#)
- [Social Sciences](#)
- [Technology](#)

Información **Buscar** QuickView Biblioteca Español

Buscar en ebrary [Avanzada](#) [Todos los temas](#)

Top -> [Medicine](#)

Temas dentro del tema Medicine

Dentistry (135)	Dermatology (12)	Gynecology and obstetrics (64)	Homeopathy (2)
Internal medicine (664)	Medicine (General) (139)	Nursing (6)	Ophthalmology (34)
Other systems of medicine (2)	Otorhinolaryngology (13)	Pathology (32)	Pediatrics (68)
Pharmacy and materia medica (50)	Public aspects of medicine (263)	Surgery (126)	Therapeutics, Pharmacology (91)

Se muestran 1 - 20 de 1.661 documentos

Determinación de aluminio en líquidos concentrados de hemodiálisis por espectrofotometría de absorción atómica [Ebrary Reader](#)
 Autor: Rubia Comos, Juan Miguel de la Lozano Fernández, Rafael
 Editorial: Universidad Complutense de Madrid
 Publicado: 2005
 Temas: Química. -- unesco Hemodialysis. -- lcsch Chemistry. -- lcsch Hemodilisis Libros electrónicos.
 -- local
[Mostrar Tabla de Contenidos](#)

Latigazo cervical y colisiones a baja velocidad [Ebrary Reader](#)
 Autor: Jouvencel, M. R.
 Editorial: Ediciones Díaz de Santos
 Publicado: 2004
 Temas: Ciencias médicas. -- unesco Salud. -- unesco Cirugía. -- unesco Emergency medicine. -- lcsch Surgical emergencies. -- lcsch Surgery. -- lcsch Electronic books. -- local
[Mostrar Tabla de Contenidos](#)

Haga clic y arrastre para seleccionar una nueva área de captura

Abrir el documento: QuickView / Lector Plug-in

Cuando realiza una búsqueda y **hace clic sobre el título, tapa o un ítem de la tabla de contenidos**, automáticamente se abrirá el lector QuickView (Vista Rápida del documento). Si hace clic sobre el botón "Reader Ebrary" entonces el libro se verá con el lector plug-in con todas las herramientas del infotools (copiar, imprimir, hacer notas, colorear, etc)

Características del QuickView o Vista Rápida

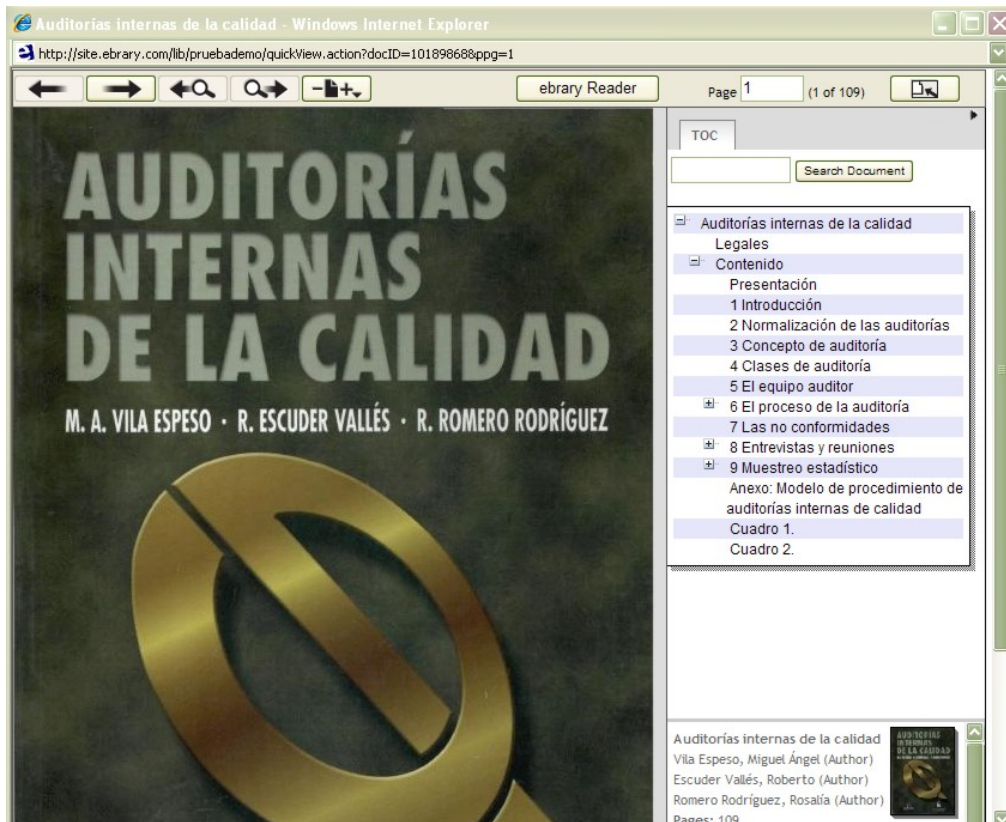
- No requiere pasos de instalación
- Permite la vista rápida de todas las páginas del documento
- Botones para ir a páginas anteriores o posteriores
- Búsquedas dentro del libro
- Mostrar las palabras encontradas en las páginas con color diferente.
- Botones "siguiente/anterior" de los resultados de búsquedas
- Ir a un número de página específico (lógico o físico)
- Navegación por la tabla de contenidos
- Navegación por notas o datos resaltados creados por el usuario
- Zoom de páginas en porcentajes

Características del Lector Plug-in

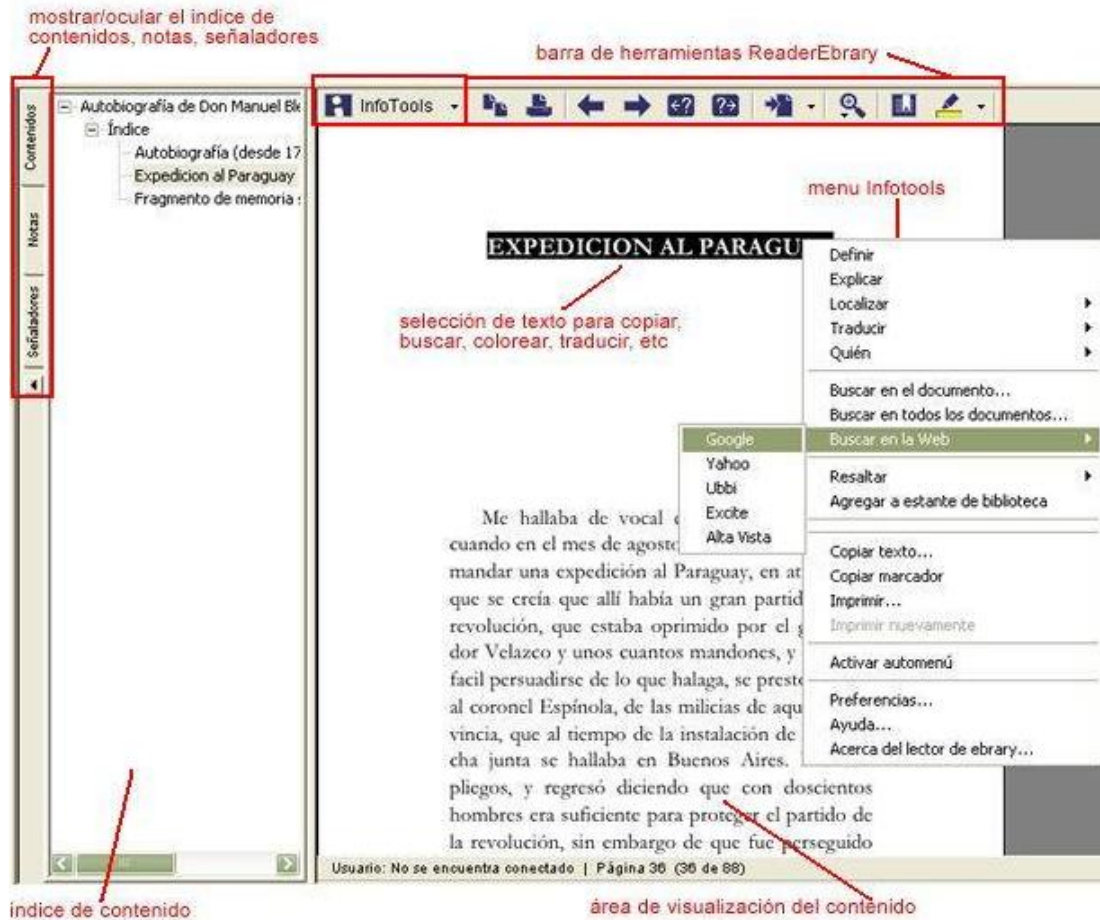
El lector Plug-in contiene todas las características de lector QuickView más éstos adicionales:

- Copiado y pegado de textos de páginas
- Impresión de páginas
- Menú Infotools
- Texto resaltado (guardado en el estante)
- Agregado de notas del usuario (guardado en el estante)
- Asociación y resaltado simultáneo de notas
- Ajuste de ancho de páginas
- Características de accesibilidad

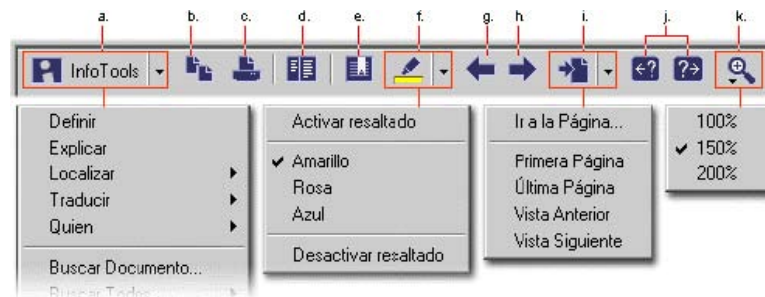
Así se muestra el QuickView (vista rápida) notar que aquí no están las funciones del Infotools:



Así se muestra el lector Plug-in, el libro se muestra con todas las funciones del infotools.



Barra de herramientas Reader Ebrary Plugin



La barra de herramientas del ebrary Reader provee acceso a los siguientes controles:

- Menú InfoTools** (haga click y mantenga el botón apretado hasta que se despliegue el menú).
- Copiar** el texto seleccionado. Una cita bibliográfica es incluida automáticamente.
- Imprimir** un rango de páginas.
- Mostrar/ocultar la Tabla de Contenidos.
- Señaladores** – haga click para trabajar con **Notas**.
- Resalte** texto – también usado para seleccionar el color y para borrar el resaltado.
- Ir a la página anterior del documento.
- Ir a la página siguiente del documento.

- i. Ir a una página específica del documento (haga click y mantenga el botón apretado antes de que aparezca el menú desplegable).
- j. Ir a la anterior o siguiente coincidencia de búsqueda.
- k. Zoom (haga click y mantenga el botón apretado antes de que aparezca el menú desplegable).

Menú InfoTools

El menú InfoTools contiene las siguientes herramientas y opciones:

Nota * : un máximo de 10 palabras pueden ser seleccionadas por vez

Definir	Buscar definiciones en el diccionario del texto seleccionado. *
Explicar	Buscar el texto seleccionado en la enciclopedia. *
Localizar	Accede a mapas relacionados con el texto seleccionado. *
Traducir	Traduce el texto seleccionado de/a Inglés, Francés, Alemán, Italiano, Español, o Portugués. *
Quién	Busca el teléfono, dirección postal, e-mail, biografía y bibliografía del texto seleccionado. *
Buscar en el documento	Busca el texto seleccionado en el documento.
Buscar en todos los documentos	Busca el texto seleccionado en todos los documentos de la colección.
Buscar en la web	Busca el texto seleccionado en la web (usando motores de búsqueda).
Resaltar	Resalta una porción de texto para uso futuro. El color puede ser amarillo, rosa, y azul, y el texto resaltado es guardado en la sección Contenidos/Notas/Texto Resaltado.
Agregar al Estante de Biblioteca	Copia el título a su biblioteca personal para referencia futura.
Copiar Texto	Copia la selección de texto para ser pegada en el editor de texto que usted elija. Una cita bibliográfica es incluida automáticamente.
Copiar Señalador	Copia la URL de esa sección específica y puede ser pegada o guardada en marcadores/favoritos para uso futuro.
Imprimir	Imprime la página específica.
Imprimir otra vez	Si tuvo un problema de impresión y no pudo imprimir las páginas seleccionadas, puede intentar imprimir nuevamente. Esto sólo será posible dentro de la misma sesión del navegador.
Automenú	Configure el menú InfoTools como desplegable (o no) después de seleccionar el texto deseado. Cuando es activado, el menú InfoTools aparece automáticamente siempre que resalta o selecciona texto de un documento. Para desactivar esta opción, haga click nuevamente en Automenú.
Preferencias	Este elemento del menú InfoTools le permite elegir de qué manera trabajan y aparecen determinadas funciones de ebrary. <ul style="list-style-type: none"> - Puede elegir que las InfoTools aparezcan automáticamente cuando seleccione una palabra o frase en un documento. - Puede determinar cómo aparecerán los términos buscados, vínculos de texto y vínculos de gráfico en la colección e-libro - Puede elegir entre cuatro estilos de citas diferentes: Formato Standard, MLA (Modern Language Association), APA (American Psychological Association), ACW (Alliance for Computers and Writing). Estas citas aparecerán automáticamente cuando copie o pegue un texto o imprima páginas junto con la dirección URL del documento.

Ayuda Abre la ventana de ayuda.

Acerca de ebrary Reader Información acerca de la versión instalada del ebrary Reader.

Señaladores

Los señaladores le permiten marcar una página o un título específico.



¿Cómo agregar un señalador?

- Desde una página en un documento específico que quiere marcar, haga click en el icono Señalador de la barra de herramientas del ebrary Reader ubicada arriba del documento.
- En la barra de Notas en el cuadro de Contenidos, usted podrá ver una lista de sus señaladores. Estos señaladores también podrán ser visualizados en su Estante de Biblioteca.

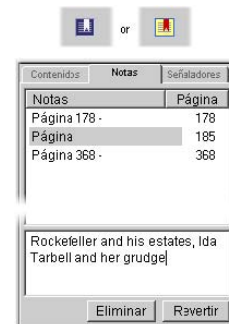
Para eliminar un señalador, seleccione el señalador a eliminar, lo que lo llevará directamente a la página, y elimine Eliminar en la parte inferior de la caja de edición.

Notas (opcional)

La sección Notas le permite agregar una nota a una página o título específico. Estas notas también serán guardadas en su Estante de Biblioteca.

Para crear una nota:

- Desde la página del documento donde quiere agregar la nota, haga click en el icono Señalador ubicado en la barra de herramientas del ebrary Reader. Una vez que el señalador fue creado, comience a tipear en la caja de edición. Esta nota puede tener un máximo de 320 caracteres. Cuando vaya a otra página, la nota anterior será guardada en la barra de notas en el cuadro de Contenidos.
- Para volver a ver esta nota, haga click en el ítem correspondiente en la barra de notas. No solo aparecerá la nota en la caja de edición, sino que también lo llevará a la página donde la nota fue creada.



Para editar una nota:

- Haga click en la nota a ser editada en la barra de Notas en el cuadro de Contenidos.
- En la caja de edición, empiece a editar su nota. Usted puede agregar o eliminar la nota entera. Haga click en otra página para completar de guardar la nota editada..

Para eliminar una nota:

- Haga click en la nota a ser editada en la barra de Notas en el cuadro de Contenidos o haga click en la nota desde su Estante de Biblioteca.
- La nota aparecerá en la caja de edición. Haga click en el botón eliminar ubicado en la parte inferior de la caja para eliminar la nota.

Botón Deshacer:

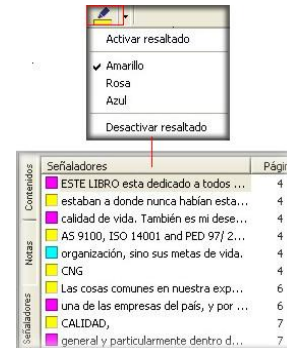
El botón Deshacer es usado para revertir los cambios hechos en una nota, volviendo a la nota original. Usted debe estar en la misma sesión en la que fue creada la nota para que funcione esta opción.

Resaltador (opcional)

El resaltador le permite resaltar texto en una página de un documento. Para que el texto se conserve resaltado debe haber accedido ingresando su nombre de usuario y contraseña.

Cómo Resaltar

- Mientras está visualizando un documento, localice la porción que quiera resaltar.
- Haga click en el icono Resaltador de la barra de herramientas del ebrary Reader. En el menú desplegable, seleccione el color del resaltador (amarillo, rosa, o azul). Consejo: El resaltador también puede ser activado simplemente haciendo click en el icono de Resaltador en la barra de herramientas del ebrary Reader.
- Una vez seleccionado el resaltador, su cursor se transformará en un marcador.
- Cada resaltado creado será guardado en el cuadro de Contenidos debajo de la barra del Resaltador. Haga click en un resaltado guardado para volver a la página.
- Para apagar el resaltador, haga click en el botón Resaltador de nuevo o haga click en el menú desplegable y seleccione Resaltador. Su cursor volverá a tomar la forma de una flecha



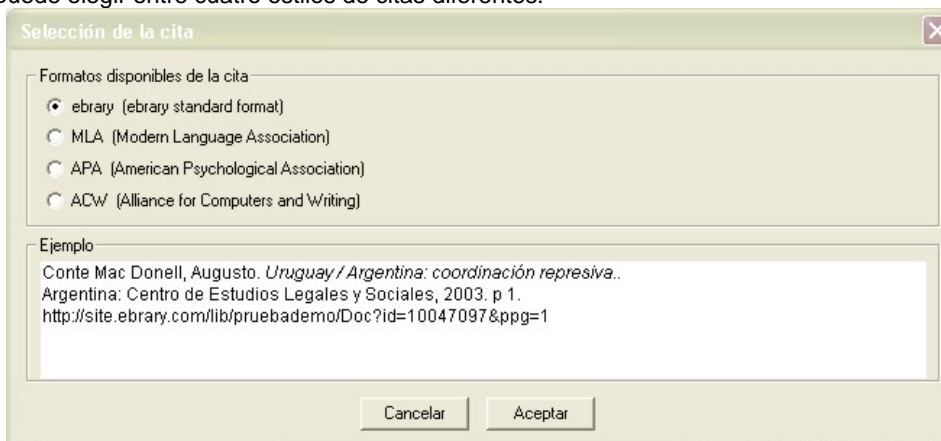
Cómo eliminar un Resaltado?

- Seleccione un documento específico que contenga resaltados guardados desde su Estante de Biblioteca. Haga click en el icono de marcador de la barra de herramientas del ebrary y seleccione la opción Quitar Resaltado del menú desplegable.
- Su cursor tomará la forma de un marcador con una X cruzándolo. Haga click y arrastre el cursor sobre el texto resaltado para eliminar el efecto.
- Una vez completo, vuelva al menú desplegable y haga click en Quitar Resaltado de nuevo para apagar esta opción.
- La porción de texto sobre la que se quitó el resaltado no será eliminada de la lista de la barra de Resaltado.

Copiar o Imprimir con citas automáticas

El sistema le permite copiar y pegar texto en un editor de textos como por ejemplo Microsoft Word. También le permite la impresión de páginas desde el lector.

Se puede elegir entre cuatro estilos de citas diferentes:



Éstas citas aparecerán automáticamente cuando copie o pegue un texto o imprima páginas junto con la dirección URL del documento.

Para seleccionar un estilo de cita, vaya a Preferencias en el menú de InfoTools y luego seleccione Estilo de la Cita.

Copiar Texto de un Documento

Para copiar texto de un documento:

- Utilice su mouse para seleccionar el texto que desea copiar.
- Haga clic en el botón **Copiar** de la barra de herramientas del ebrary Reader o seleccione **Copiar** del menú InfoTools™.
- **Nota:** Usted debe utilizar el ebraryReader para copiar texto de los documentos de la colección e-libro; el comando Copiar de su navegador no funcionará.

Una vez que la transacción es aprobada, el texto seleccionado y una cita bibliográfica son copiados al portapapeles de su sistema. Por ejemplo:

Los procesos de integración en América Latina y el Caribe han atravesado fuertes dificultades en los años más recientes, luego de que en gran parte de la década de los noventa hubieran exhibido un fuerte dinamismo.

Bianco, Carlos. *Las Pymes argentinas frente al ALCA: ¿oportunidad o amenaza?*. Argentina: Miño y Dávila, 2005. p 35.
<http://site.ebrary.com/lib/pruebademo/Doc?id=10080679&ppg=36>

Copyright © 2005. Miño y Dávila. Todos los derechos reservados.

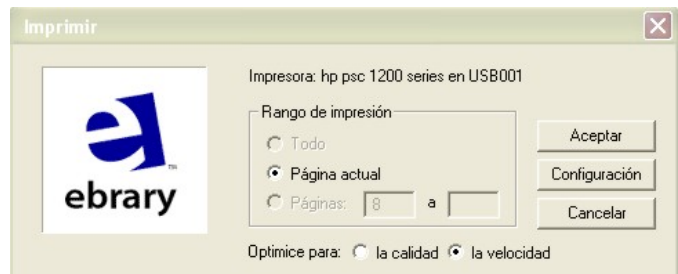
Imprimir Páginas

Para imprimir una o más páginas de un documento:

- 1) Verifique que la impresora esté encendida y funcionando en forma apropiada antes de intentar imprimir páginas de la colección e-libro.
- 2) Haga clic en el botón **Imprimir** en la barra de herramientas del ebrary Reader o seleccione **Imprimir** del menú InfoTools.

Nota: Usted debe usar el Lector para imprimir texto de los documentos de la colección e-libro. El comando Imprimir de su navegador no funcionará.

En el cuadro de Confirmación de Impresión, especifique las páginas que quiere imprimir: todas las páginas, la página actual, o un rango de páginas. Se pueden imprimir 40 páginas por sesión de usuario, en rangos de 5 o 10 páginas.



Nota: Los títulos están protegidos por las leyes de copyright. Puede imprimir y copiar sólo pequeñas partes de nuestros títulos para uso personal, ya que lo permite la ley según la doctrina del Uso legítimo. Está prohibida la impresión o copia del libro entero. Existen limitaciones con respecto a la cantidad de páginas que se pueden imprimir o copiar.

Por favor tener siempre presente los términos de servicio: <http://www.e-libro.com/copyright/copyright.asp>

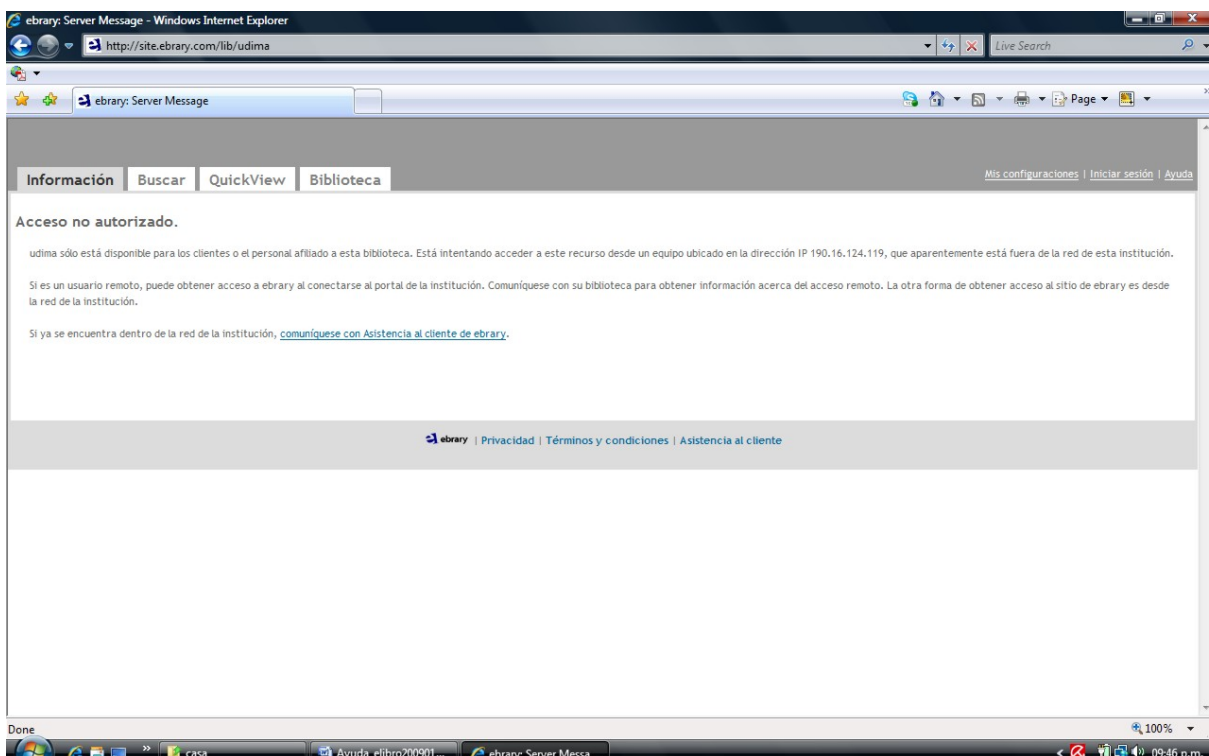
Cómo elegir el Lector Java o Plug-in

Si el canal de acceso a e-libro está configurado para trabajar con ambos lectores (java y plug-in), podrá seleccionar con qué lector trabajar según sus necesidades, para esto debe ir a Mis Configuraciones y predeterminar el lector.



Qué hacer ante un error

- 1) Si el problema es para ingresar a la plataforma e-libro, entonces ir a <http://site.ebrary.com/validate> copiar toda la información que allí sale (desde el primer renglón hasta el último) y enviarla a soporte@e-libro.com y ayuda@e-libro.com, en el asunto del mail, ingresar el nombre de la Universidad o Institución.
- 2) Detallar el mensaje de error que aparece, en lo posible adjuntar una imagen del mismo, capturar la pantalla completa con la barra de dirección del navegador y la barra de tareas de Windows, Linux o Mac. Capturar la imagen con la tecla "Impr Pant" o "Prt Scr". Por ejemplo:





No olvidar de especificar **el nombre de la Universidad o Institución** y la **url** que utilizan para ingresar a la base de datos: <http://site.ebrary.com/lib/nombreX>

Accesos remotos

(acceder desde una computadora fuera del rango de Ips de la autorizados, por ejemplo en el domicilio o trabajo)

Antes de comenzar a utilizar e-libro en forma remota, verifique lo siguiente en su computador:

Si está usando el lector Plug-in

- Tener los derechos del administrador en la computadora para instalar el lector plug-in. Si está utilizando una computadora de escuela o del trabajo, chequee con el administrador de redes.
- Las cookies deben estar habilitadas en su navegador.
- Deben estar habilitados los controles ActiveX.
- Deben estar habilitados los popups.
- Si tiene un firewall instalado (por ejemplo Norton Personal Firewall / Norton Internet Security / McAfee Antivirus Firewall / el propio firewall de Windows XP SP2) deberá revisar el sector de "Privacidad" o "Seguridad" o "Sitios de confianza" o "Niveles de seguridad", para que el mismo no bloquee cookies y el ingreso a la base.

Deberán revisar la configuración de éstos software y cualquier duda o inconveniente escribir a soporte@e-libro.com

Términos de Uso, Política de Uso Aceptable y Acuerdo de Licencia

El siguiente documento es una traducción del acuerdo que figura en: <http://www.ebrary.com/corp/legal.htm> . Sin embargo, no garantizamos la exactitud de la traducción, y en el caso de alguna discrepancia entre las versiones en Inglés y en Español, la versión inglesa es la que tomará precedencia.

Acuerdo de Condiciones del Servicio

Por favor lea atentamente el Contrato Completo, ya que explica las condiciones en las cuales puede utilizar el sitio Web de e-Libro. Usted puede no utilizar el sitio web de e-Libro, a menos que esté dispuesto a aceptar estas condiciones.

1. Derechos, Restricciones, y Respeto de los Derechos de Autor

(a) Los textos, imágenes y otros materiales disponibles en este sitio (en conjunto, los "Contenidos") están protegidos por los derechos de autor de los Estados Unidos y otras leyes aplicables. Usted no podrá involucrarse en actos en desacuerdo con los principios de protección de los derechos de autor y el justo uso (ver el Código de Estados Unidos, 17 USC Secciones 106-110). Por ejemplo usted no podrá copiar, imprimir, reproducir, distribuir, transmitir, modificar, exponer, o utilizar de otra manera los Contenidos o copias de los Contenidos, salvo que, sujeto a otros términos de este Contrato:

- Usted posea una licencia no exclusiva, intransferible, revocable y limitada para acceder y utilizar este sitio para propósitos de investigación no comerciales, en estricto acuerdo con este Contrato y según se permita a través de instrucciones en el sitio
- Usted pueda realizar un uso limitado no comercial de pequeñas partes de los Contenidos hasta donde permita la legislación de Estados Unidos en conformidad con la doctrina de uso justo.
- Usted pueda mostrar en forma electrónica los Contenidos a una persona por vez. Si está afiliado a una institución educativa, también puede exhibir los Contenidos a varios individuos durante el período de clase para fines educativos y demostrativos hasta donde permita la legislación de los Estados Unidos en conformidad con la excepción de ciertas realizaciones y exposiciones.
- Usted pueda copiar e imprimir pequeñas porciones de los Contenidos utilizando los dispositivos de copia e impresión disponibles en este sitio hasta donde permita la legislación de Estados Unidos en conformidad con la doctrina de uso justo.

Cualquier otro uso requiere que usted obtenga permiso escrito del poseedor de los derechos de autor .

(b) Usted no podrá re-distribuir los Contenidos de ninguna forma, incluida la colocación de los Contenidos en Internet, la distribución de los mismos por e-mail, papel u otro medio, salvo lo expresamente permitido arriba.

(c) Usted debe interactuar con el sitio manualmente, utilizando un buscador de Web y el software ebrary Reader™. No podrá utilizar otros programas de computación ni cualquier otro método automático para acceder y obtener materiales o información de este sitio. No podrá burlar los límites en el número de páginas que se le permite exhibir, copiar o imprimir.

(d) No podrá realizar afirmaciones fraudulentas o falsas, o utilizar el nombre de usuario o contraseña de otro usuario, al utilizar o acceder a este sitio. No podrá permitirle a otra persona el acceso a este sitio utilizando su nombre de usuario o contraseña.

(e) Todos los derechos de propiedad, título, e interés en los Contenidos pertenecen en forma completa a e-Libro/ebary o sus proveedores. Usted no obtiene derecho o interés de propiedad sobre los Contenidos o parte de ellos.

(f) e-Libro/ebary se reserva el derecho a modificar cualquier aspecto de este sitio, inclusive a agregar o retirar características o Contenidos, sin notificación.

(g) Usted no podrá modificar la ingeniería, modificar el montaje, descompilar, desmontar, traducir o alterar de otra manera, el software ebrary Reader™, la corriente de generado por su uso de este sitio, o cualquier otro software provisto por e-Libro/ebary o sus poseedores de licencias o proveedores relacionados con su uso de este sitio.

(h) Usted no podrá utilizar este sitio de manera que viole cualquier ley aplicable, incluyendo las regulaciones de exportación de los Estados Unidos.

2. Monitoreo y Violaciones

E-Libro se reserva el derecho de monitorear el uso del sitio para identificar y responder a violaciones de este Contrato. Usted acepta que las violaciones a este Contrato pueden exponerlo a serias penas legales y que e-Libro/ebRARY puede ejercer esas penas hasta el alcance total de la legislación para proteger sus derechos y los derechos de los editores, autores y otras partes interesadas. e-Libro/ebRARY se reserva el derecho de denegar el acceso temporal o permanentemente de una serie de direcciones de IPs, incluida la suya, para detener el mal uso de su sitio.

3. Sitios y Contenidos de Terceros

Los Contenidos son provistos a e-Libro/ebRARY por terceros, y ni los Contenidos ni los recursos de Internet de terceros que usted pueda obtener por este sitio son responsabilidad de e-Libro/ebRARY ni están bajo el control editorial de e-Libro/ebRARY. Pueden contener información imprecisa, incompleta, obscena, o insatisfactoria de otra forma. Al utilizar este sitio, usted acuerda no responsabilizar a e-Libro/ebRARY por el contenido de cualquiera de los contenidos o sitios Web de terceros que usted obtenga o acceda a través de este sitio. Otros sitios de Internet están regidos por sus propias políticas y condiciones, las cuales les sugerimos leer.

4. Uso Gubernamental o Institucional

Si una autoridad gubernamental, universidad u otra institución posee licencia para utilizar este sitio Web de parte suya, su uso de este sitio también está regido por los términos del contrato escrito de su institución con e-Libro/ebRARY. En casos de conflicto, regirá el contrato de su institución. Para mayor información consulte con su institución. Ninguna parte de este Contrato deberá ser interpretado como renuncia del gobierno de los Estados Unidos a la soberanía federal y acceso a las cortes federales.

5. Preguntas y reclamos

Si tiene algún reclamo sobre e-Libro/ebRARY, necesita más información sobre su uso de este sitio, o necesita más información sobre las tarifas y cargos actuales, por favor contáctese con e-Libro a través de e-mail: soporte@e-libro.com. Teléfonos de soporte en Santa Fe: 54 342 458-4643 y 54 342 457-4078; en Miami: 1 305 466-0155 y 1 305 466-0968

6. Violaciones a los Derechos de Autor y otras Cuestiones Legales

Si considera que un trabajo ha sido copiado y es accesible en este sitio de manera que constituya una violación a los derechos de autor, puede notificarlo al agente designado e-Libro, Fabiana Miedan, a la dirección que figura más adelante o por teléfono al: 54 342 458 4643, o por fax: 1 305 466 0968, o vía e-mail: editor@e-libro.com, e-Libro, Corp 17555 Atlantic Blvd. # 804, Miami, FL 33160, USA.

7. Renuncia de garantías

Este sitio se ofrece sobre la base de “según es” y “según disponibilidad”. Como condición para utilizar este sitio usted asume todo riesgo de pérdida resultante del uso, o dependencia de, este sitio o cualquier de los contenidos identificados, ubicados u obtenidos del uso de este sitio. e-Libro/ebRARY y sus proveedores y poseedores de licencias no garantizan el acceso a este sitio o la precisión, terminación (o completitud) o actualización de los materiales. e-Libro/ebRARY y sus poseedores de licencias y proveedores renuncian específicamente a todas las garantías incluidas las garantías de comercialización, no violación y adecuación para un propósito específico y todas las condiciones de calidad. Ningún usuario se fiará de o intentará poner a prueba ninguna información, actuación u otro evento publicitado en este sitio. Al igual que con toda la información disponible a través de este sitio, la información legal, financiera, médica, de salud y seguridad se brinda con el único propósito informativo y no significa un sustituto de un consejo de un profesional calificado. Dado que algunas jurisdicciones no permiten la exclusión de ciertas garantías, estas exclusiones pueden no tener validez para usted.

8. Límite de responsabilidad

Bajo ninguna circunstancia e-Libro/ebRARY, o sus proveedores, poseedores de licencias, subsidiarios, afiliados y sus empleados, contratantes, oficiales y directores (colectivamente, con los “Afiliados de e-Libro/ebRARY”), serán responsables de cualquier daño directo, indirecto, punitivo, incidental, especial o consecuente (incluyendo los honorarios de abogados) que resultaren de, o surgieran por, del uso o incapacidad de usar este sitio o los materiales. Esta limitación se aplicará ya sea que la responsabilidad alegada esté basada en contrato, negligencia, estricta responsabilidad o cualquier otra teoría legal, aún cuando e-Libro/ebRARY, sus proveedores o poseedores de licencias hayan sido advertidos de la posibilidad de tales daños. En ningún caso la responsabilidad acumulativa de los afiliados de e-Libro/ebRARY excederá el monto pagado por usted o por cuenta suya para utilizar este sitio durante el período de un año que precede a la fecha en la que surgió su reclamo. Estas limitaciones son elementos esenciales de este Acuerdo, sin las cuales e-Libro/ebRARY no le autorizaría a usted el uso de este sitio. Si la legislación aplicable no permite la exclusión o limitación de daños incidentales o consecuentes, la limitación de los afiliados de e-Libro/ebRARY en tales jurisdicciones se limitará a la máxima extensión permitida por la ley.

9. Resguardo

Usted acuerda en defender, resguardar y mantener libres a los afiliados de e-Libro/ebrary de cualquier responsabilidad, reclamos, juicios y expensas, inclusive honorarios legales y costos, que surjan de su uso de este sitio o violación de este Acuerdo. e-Libro/ebrary se reserva el derecho, por cuenta propia, para asumir la defensa exclusiva y control de cualquier cuestión distinta sujeta a indemnización por su parte, en cuyo caso usted deberá cooperar con e-Libro/ebrary afirmando toda defensa disponible.

10. Cambios en el Contrato

Ocasionalmente e-Libro/ebrary podrá cambiar los términos que rigen el uso de este sitio. Le informaremos sobre tales cambios a través de un correo con los Términos del Contrato de Servicio revisados en los términos legales del sitio, y a través de un mensaje en nuestra página principal durante treinta (30) días, alertándolo sobre el hecho de que hemos adoptado nuevos términos legales. SU USO CONTINUADO DE ESTE SITIO POSTERIOR A LA COMUNICACIÓN DE LA REVISIÓN DEL CONTRATO CONSTITUIRÁ SUFICIENTE PRUEBA DE SU ACEPTACIÓN DEL NUEVO CONTRATO. Si usted no acepta los términos de este Acuerdo revisado, usted no puede continuar utilizando este sitio.

11. Varios

Este Contrato constituye el acuerdo total entre las partes relacionadas con la cuestión y sus contenidos, y sustituye cualquier contrato anterior o contemporáneo entre las partes (oral, escrito o electrónico), salvo acuerdo en forma escrita firmado por un agente autorizado de e-Libro/ebrary, y sujeto a los términos complementarios que usted pueda acordar ocasionalmente para obtener servicios especiales por parte de e-Libro/ebrary. Si cualquiera de las provisiones acá incluidas fuera inaplicable, será modificada u omitida en lo mínimo indispensable para hacerla aplicable, y el Contrato así modificado permanecerá en total vigencia y efecto. Este Contrato será regido por las leyes del estado de California, sin perjuicio de los conflictos de principios legales. Este Contrato no estará regido por la Convención de las Naciones Unidas para contratos para ventas de Mercaderías. Las partes acuerdan a la jurisdicción exclusiva de las cortes ubicadas en el Condado de Santa Clara, California, donde ebrary posee sus oficinas centrales y este Contrato se considera ejecutado. Todos los derechos no expresamente cedidos por este medio quedan completamente reservados para e-Libro/ebrary y sus poseedores de licencias y proveedores. Este Contrato de Servicios fue actualizado por última vez el 13 de agosto del 2005.

Informe sobre los derechos de autor

Los materiales en este sitio Web son propiedad de sus respectivos poseedores de derechos de autor. Por favor, lea la información sobre derecho de autor que se encuentra impresa dentro de cada documento o aparece en el mismo, y lea el "Acuerdo de Términos de Servicio" para informarse sobre lo que puede o no hacer con los Contenidos disponibles en este sitio. Todos los derechos no expresamente cedidos acá se reservan a los poseedores de derechos de autor.

El sitio Web de e-Libro copyright © 1999-2008, e-Libro.

El sitio Web de ebrary copyright © 1999-2008, ebrary.

Aviso de Marca Registrada Informe sobre los derechos de autor

"e-Libro" y el logo de "e" son marca registrada de e-Libro, Corp. Todas las otras marcas registradas utilizadas en este sitio Web son marcas registradas de sus respectivos poseedores.

Política de Privacidad

Esta Política de Privacidad fue actualizada por última vez el 1 Enero del 2005.

e-Libro/ebrary se compromete a cuidar la privacidad del usuario online. Nos comprometemos a brindar control sobre su información personal hasta lo razonablemente posible. No revelaremos a ningún tercero información personal que lo identifique a usted sin su consentimiento, a menos que sea requerido por la ley o necesario para imponer o hacer cumplir los términos de nuestros contratos con usted.

Hemos creados esta política de privacidad para describir las prácticas de recabado y distribución de información para este sitio Web. Por favor lea nuestra política antes de hacer uso de nuestro sitio o de ingresarnos información personal. Al hacer uso de nuestro sitio, usted acuerda con nuestras prácticas de recabado y uso de información descritas en esta política y con sus modificaciones ocasionales. Si decidimos modificar nuestras políticas de privacidad, colocaremos las modificaciones a la política en nuestro sitio, e incluiremos un aviso en nuestra página principal durante treinta (30) días, alertándolos sobre el hecho de que hemos adoptado nuevos términos legales. La nueva política será de aplicación tanto para toda la información que hayamos recabado anteriormente como para la información que almacenamos y procesamos continuamente.

Información que Obtenemos On-Line y Forma en que la Utilizamos

Información sobre Identificación Personal

Generalmente tenemos acceso a información sobre identificación personal sólo si usted nos la provee voluntariamente, por ejemplo si nos envía sugerencias o si decide abrir una cuenta utilizando su nombre verdadero como nombre de usuario (lo cual no aconsejamos). Usted no está obligado a brindar información personal para examinar los materiales. No obstante, podemos solicitarle que nos provea un nombre, dirección de e-mail, nombre de usuario, y clave para utilizar algunas de las opciones del sitio, tal como resaltado y anotaciones en un texto. Toda información personal que usted provea a e-Libro será utilizada y compartida con terceros para fines limitados, tales como finalización de transacciones que usted solicite y para proveer servicios al cliente.

Nos reservamos el derecho a mostrar su información personal si la legislación así lo requiere, o en buena fe de que tal acción es razonablemente necesaria para cumplir con procesos legales, responder a reclamos, o proteger los derechos, propiedad o seguridad de nuestra empresa, nuestros empleados, clientes, vendedores, o el público.

Su Dirección de E-mail y Cómo Negarse

Como parte de los servicios brindados recopilamos direcciones de e-mail. Ocasionalmente podemos enviarle mensajes de e-mail como servicio al cliente o con fines de comercialización. Si usted nos suministró su dirección de e-mail pero no desea recibir material promocional, por favor háganoslo saber enviándonos un mail a: soporte@e-libro.com. Al contactarnos por favor envíenos su nombre y/o dirección postal o de e-mail. No brindaremos su dirección de e-mail a terceros sin su consentimiento.

Información Agregada y “Click Stream”

Recopilamos información agregada sobre usted y su uso de nuestros servicios, posea o no una cuenta. Por ejemplo, podemos recopilar varias formas de información “click stream” como ser información de dirección de IP, puntos de ingreso y salida de nuestro sitio (es decir, refiriéndonos a buscadores o dominios), términos de búsqueda, tráfico del sitio, vistas de páginas, impresiones, y tipos de sistemas operativos y de buscadores. Esa información agregada generalmente no lo identificará en forma personal ni estará relacionada a usted. En caso de relacionar esa información agregada a su persona específicamente, lo haremos solamente para uso interno y no mostraremos esa información a terceros. Podemos recopilar, compilar, almacenar, publicar, promocionar, informar, vender, o mostrar o utilizar de cualquier otra forma cualquier y toda información agregada, siempre y cuando esa información no lo identifique a usted personalmente.

Cookies

Podemos hacer uso de “cookies” en nuestro sitio. Cookies son pequeños archivos de texto que son almacenados en su computadora por el servidor de la Web a través de su buscador. Una cookie en sí misma no está diseñada para leer información de su computadora (otra que la del contenido del cookie); por el contrario, es un identificador utilizado por el sitio Web que lo colocó originalmente en su disco rígido. Los contenidos reales de la información de un cookie pueden ser recuperados por el mismo servidor para identificar la computadora y posteriormente para comercializar, monitorear, o regular el uso del sitio según la información almacenada en el cookie o en los servidores. En consecuencia, los cookies nos permiten hacer cosas como funciones de acceso automático e ingreso de información a nuestro sitio, y diseñar nuestro sitio según sus preferencias e intereses.

Usted puede adaptar sus buscadores de Web ya sea para alertarlos sobre el uso de cookies o para rechazar completamente la aceptación de cookies. Pero sepa que si opta por no aceptar las cookies, el sitio puede no funcionar adecuadamente o no permitir el acceso.

Alianzas Estratégicas

Hemos iniciado una serie de relaciones estratégicas con otras organizaciones. Por ejemplo, tenemos relaciones contractuales con editores y otras organizaciones que nos proveen los Contenidos que usted puede examinar en nuestro sitio. Brindamos ciertos tipos de información a esas organizaciones, pero no les brindamos información de identificación personal sobre usted, salvo cuando sea necesario para brindarle a usted los servicios. Por ejemplo, podemos decirle al editor cuántas veces un libro específico ha sido observado en el transcurso de un mes en una biblioteca determinada, pero no informamos quiénes observaron el libro.

Conexiones con otros Sitios

Esta Política de Privacidad no tiene vigencia para otros sitios que usted pueda visitar, incluidos aquellos que usted contacte a través de una conexión disponible en nuestro sitio Web

Seguridad

La información que usted provee en este sitio puede ser guardada indefinidamente. Utilizamos esfuerzos comercialmente razonables para almacenar y mantener la información de identificación personal de manera tal de protegerla de pérdidas, mal uso, alteraciones, destrucciones por parte de terceros no autorizados. Su información de identificación personal es de acceso a través de internet solo para quien conozca su nombre de usuario y palabra clave, por lo tanto no debería mostrar ninguna de las dos a un tercero no autorizado.

Salvo por lo anteriormente mencionado, la información de identificación personal que almacenamos generalmente no es accesible a través de internet. Si su palabra clave se encuentra extraviada o comprometida, debería cambiarla inmediatamente, logueándose con su cuenta de de Estante de Biblioteca y utilizando la opción de "Cambio de Clave"

Actualización y Acceso a su Información

Usted puede revisar y actualizar su información personal realizando un clic en la opción Estante de Biblioteca en el lado izquierdo de la página principal. Luego de ingresar su nombre de usuario y clave, ingresará a la pantalla de su información personal. Realice un clic en el link "Actualización de su Información".

Preguntas, Inquietudes o Quejas

Si tiene alguna pregunta sobre nuestro sitio Web, primero debería consultar nuestras Preguntas Más Frecuentes ("Frequently Asked Questions"). Si tiene otras preguntas o inquietudes o quejas sobre cómo se utiliza su información de identificación personal, por favor visite nuestra página de Preguntas y Comentarios y envíenos un e-mail. También puede escribirnos a: soporte@e-libro.com

e-libro // lector plugin, enero 2011

soporte@e-libro.com

e-libro S.R.L.

Argentina

Tel. 54 342 459 4078